

Claire Rimbaud
23, rue de Paris
92110 Clichy
Tel fixe : 01 57 64 14 91
Portable : 06 73 70 24 91
E-mail : seclaire1@aol.com

23 ans
Née le 24/11/1983 à Paris
Célibataire
Nationalité française
Permis B



FORMATION

2006-2007	Master 2 Professionnel Marketing - Chef de Produit ESA Ecole Supérieure des Affaires - Paris XII - Réseau IAE
2001-2005	Double Diplôme Franco-Allemand - Spécialisation Marketing - Diplôme de Commerce International ESCE Ecole Supérieure du Commerce Extérieur - Paris La Défense (92) - Diplôme International Business Fachhochschule Mainz (Université des Sciences Appliquées) - Mayence, Allemagne Mémoire en Allemand : « <i>Analyse des Stratégies Internationales de Carrefour et Wal-Mart</i> »
Mars 2003 - Juil. 2003	Semestre d'Echange Erasmus FHTW Fachhochschule Berlin (Université d'économie) - Berlin, Allemagne
2000-2001	Baccalauréat Economique et Social, spécialité Mathématiques - Mention Assez Bien Lycée Auguste Renoir - Asnières (92)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Fév. 2007 - Juil. 2007 (6 mois)	NESTLE PRODUITS LAITIERS FRAIS - Noisy le Grand (93) Assistante Category Manager / Trade Promotion - Suivi mensuel des performances globales - Bilans enseigne et points marchés catégoriels - Mise en œuvre des opérations Trade toutes enseignes
Janv. 2006-Juin 2006 (6 mois)	ESSILOR United Kingdom - Leader Mondial des verres correcteurs - Bristol, Royaume-Uni Assistante Analyste de Marché - Analyse du marché optique au Royaume-Uni - Elaboration de questionnaires destinés aux opticiens - Analyse des résultats et recommandations à la Direction Marketing - Mise en place d'une offre promotionnelle pour les opticiens
Oct. 2005 - Déc. 2005 (3 mois)	Agence ANGEL'S PARIS - Paris XI Hôtesse d'Accueil (Gestion de salons et Promotion de la marque Ricard lors de soirées)
Septembre 2005 (1 mois)	Cabinet LHERMET - Conseil en Propriété Industrielle - Paris I Assistante de Direction (Gestion Administrative des dossiers clients et Traductions)
Juil. 2004-Sept. 2004 (3 mois)	Boutique MEXX - Paris La Défense (92) Conseillère de vente, Tenue de caisse et Gestion des stocks
Janv. 2004-Juil. 2004 (6 mois)	ROSAE AUDIT ET ACTION - Nanterre (92) - Mémoire de recherche : Etudier le coût d'implantation d'une filiale à New York. - Chargée d'interroger un panel de consommateurs sur de nouveaux parfums
Août 2003-Déc. 2003 (5 mois)	EUROCHEMPLAST - Négoce international - Sèvres (92) Assistante Commerciale Export (Prospection, Négociations, Offres)
Janv. 2003 - Fév. 2003 (1 mois)	EPARK - Paris I Assistante Marketing (Etude sur le marché du stationnement aux Etats-Unis)
Juil. 2002 - Août 2002 (2 mois)	DIRECT MEDICA - Boulogne Billancourt (92) Assistante Commerciale

LANGUES ET OUTILS INFORMATIQUES

Anglais	Courant - TOEIC : 845 points sur 995 - Diplôme Business English de la Chambre de Commerce et d'Industrie Franco-Britannique
Allemand	Courant - Diplôme de l'Allemand des Affaires de la Chambre de Commerce et d'Industrie Franco-Allemande - Un an et demi d'étude en Allemagne
Espagnol	Bonnes notions - 1 mois à Barcelone (100 heures de cours)
Informatique	Maîtrise avancée du Pack Office : Word, Excel, Power Point, Access, Outils Internet

CENTRES D'INTERET

Sports Activités	Danse Modern Jazz (10 ans), Tennis de table (4 ans), Natation, Cardio-training Théâtre (2 ans), Longs voyages, Présidente de l'Association des Anciens Elèves du Master Chef de Produit
---------------------	--