

**Stéphanie BERNARD**  
6 bis, rue Denfert Rochereau  
78140 Vélizy  
Tél.: 06 62 37 15 52  
s.bernard2@gmail.com

# Assistante Chef de Produit



Née le 4 juin 1981 (25 ans)

## FORMATION

2006-2007	<b>Master 2 Marketing - Chef de produit</b> , ESA, Paris XII, membre du réseau des IAE Membre de l'équipe en charge de la communication du Master
2006	<b>Master 1 Marketing – Vente</b> , Université Lille I, IAE de Lille Mémoire : les leviers du marketing communautaire
2005	<b>Licence Marketing – Vente</b> , Université Lille I, IAE de Lille Projet: « Les restos du cœur », collecte de jouets, vêtements et biens de consommation.
2003	<b>DUT Techniques de Commercialisation</b> , Université Paris XI, IUT de Sceaux
2001	<b>Baccalauréat Sciences Technologiques et Tertiaires</b> , Option Action et Communication Commerciale

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2006	<b>Assistante Etudes Marketing</b> <span style="float: right;"><i>3 mois</i></span> <i>Boulangier</i> , Multimédia et électroménager, Département Marketing <b>Participation au lancement d'une nouvelle enseigne :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Benchmark des concurrents : prix, assortiment et services</li><li>◆ Analyse des zones de chalandise</li><li>◆ Elaboration de recommandations pour l'optimisation du nouveau concept</li></ul>
2005	<b>Assistante Chef de Projet</b> <span style="float: right;"><i>4 mois</i></span> <i>Sodexo Alliance</i> , Restauration collective <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Etude du <i>développement durable</i> sur 60 entreprises pour la mise en oeuvre d'indicateurs</li><li>◆ Analyse de l'environnement concurrentiel</li><li>◆ Elaboration d'un guide des bonnes pratiques à l'attention du personnel en office livré</li><li>◆ Création de process chart en Cuisine centrale</li></ul>
2003-2004	<b>Assistante Chargée de Recrutement</b> <span style="float: right;"><i>6 mois</i></span> <i>ADIA</i> , travail temporaire <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Gestion et suivies des demandes clients</li><li>◆ Sélection, recrutement et développement du <i>sourcing</i></li><li>◆ Prospection téléphonique pour élargir la clientèle</li></ul>
2002	<b>Assistante Marketing</b> <span style="float: right;"><i>Londres, 1 mois</i></span> <i>NBGI</i> , banque d'affaires -Département Financier et Marketing <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Création de communiqués sur les performances d'entreprises boursières pour les clients</li><li>◆ Actualisation de dossiers financiers sur 9 entreprises capitalisées</li></ul>

## LOGICIELS

Maîtrise avancée du pack office, Sphinx (étude de marché), Bloomberg (finance).

## LANGUES

**Anglais** : Courant ; **TOEIC: 810/990** (Mai 2006) ; Séjours réguliers en Grande Bretagne  
**Espagnol** : Bon niveau

## LOISIRS

Lecture, course à pieds, sorties entre amis.