

Caroline Durrmeyer  
5 Villa des Gobelins  
75013 Paris  
06.76.15.23.71  
[carodurrmeyer@gmail.com](mailto:carodurrmeyer@gmail.com)  
22 ans (20/12/1986)  
Nationalité française  
Permis B



## STAGE ASSISTANTE CHEF DE PRODUIT (6 Mois)

### FORMATION:

**2009- 2010: Master 2 Marketing, Chef de Produit, IAE Gustave Eiffel (Paris XII)**

**2004- 2008: European Business School, Paris (16e)**

- 2007/2008: Spécialisation Marketing-Communication
- 2006/2007: Année à l'étranger: EBS Madrid (4 Mois) / EBS Dublin (4 Mois) / Stage UK

**2004 :** Baccalauréat ES

### LANGUES ET INFORMATIQUES :

Anglais: Courant

Espagnol: Opérationnel, Diplômée supérieure de la Chambre de Commerce de Madrid (Janvier 2007)

Compétences informatiques: Maîtrise du Pack Office, Photoshop, SAP, Nielsen

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :

**Janv - Juillet 2009 (6 Mois) : Johnson&Johnson (92) - Marketing Développement International**

Assistante Chefs de produits pour la marque de soins quotidiens *RoC*

- Participation au développement de nouveaux projets (analyses benchmark, concepts)
- Etudes qualitatives (groupes consommateurs) et quantitatives (analyses de panels)
- Suivi du développement des nouveaux produits: suivi R&D, industriel, développement packaging, relation avec l'agence de création et l'équipe design
- Développement de la communication internationale (presse, TV)
- Coordination avec les filiales internationales

**Juin - Déc 2008 (6 Mois): Procter&Gamble, Professional Care (92) - Marketing Opérationnel**

Assistante Chefs de Produits pour les marques de produits capillaires professionnels *Sebastian* et *Clairol* (réseau direct et indirect)

- Organisation et suivi des activités promotionnelles résultats des ventes, suivi des stocks, des objectifs, élaboration de ranking...)
- Développement des outils marketing (cadeaux consommateurs, PLV, brochure, catalogue...)
- Réalisation de présentations marketing

**Avril - Août 2007 (5 Mois): Sanofi-Aventis (UK) : Assistante de la Directrice - Communication**

- Communication interne (événementiel, journal interne...)
- Communication externe (organisation du projet national « Wrong trousers day »)

**Juin - Août 2006 (3 Mois): LEC Loisirs Culturels à l'Etranger (75): Assistante manager du service voyages :** Organisation de séjours linguistiques, relation clientèle...

**2005/2007 (3 mois) : Le Bon Marché (Groupe LVMH) :** Conseillère de vente à la Mode femme et enfant : Vente, relation client, merchandising, encaissement

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES : Danse, piano et voyages