

ASSISTANTE CHEF DE PRODUIT

(6 à 11 mois Janvier 2010)



Géraldine Veilex

Née le 27/12/86, 23 ans

Nationalité : Française

Célibataire, Permis B

Adresse: 5 rue Violet

75015 Paris

Portable : (+33) 06 11 26 06 78

Mail : geraldineveilex@gmail.com

INFORMATIQUE

Office, SPSS, Le Site Marketing, Nielsen
MS Visio, Prem (ERP Oracle).

LANGUES

Anglais: Courant, TOEIC (juin 08) : 880

Mandarin: Opérationnel, HSK niv. 3

Russe: Basique (scolaire : 7 ans)

ACTIVITES DIVERSES

Sports :

Equitation (10 ans : galop 7)

→ Compétition, Championnat d'Alsace

Loisirs :

Voyages & Cultures étrangères :

Canada (3 mois), Chine (2 ans),

Mongolie, Malaisie, Thaïlande.

Activités associatives :

2009 : Organisation du gala du Master 2
Marketing Chef de Produit

2004/2005 :

Responsable du pôle logistique/achat,
du Bureau Des Elèves d'Euromed
Marseille. (25 pers. CA : 300 K€)

•Management d'équipe et organisation
d'événements (week-end d'intégration:
3 jours, 600 pers. Soirées – de 400 à
1000 pers)

•Sponsoring : démarchage, négociation,

•Communication des évènements

COMPETENCES

- Analyse de panels et de données SPSS
- Etude du marketing sensoriel et expérimental
- Connaissance de l'Asie
- Goût pour le challenge, ouverture d'esprit et adaptabilité

FORMATION

2009 / 10: Master 2 Marketing – Chef de Produit

IAE Gustave Eiffel, Paris XII



2004 / 08: Double Diplôme en Management International (Bachelor)

→ 2006 – 2008 : Tong Ji University, Shanghai

→ 2004 – 2006: Cesemed Marseille (Euromed), Ecole de Management

STAGES

2008: Assistante chef de produit/acheteur -N.D.C.- Paris

4 mois (Secteur : Textile (haut de gamme); Employés : 4)

Coordination du plan de collection automne/hiver 2009 : de sa conception à sa commercialisation en collaboration avec les stylistes et les usines de textiles (en Chine et en Inde) :

→ Etude stratégique des collections 2009: Analyse de l'évolution du marché, et des nouvelles tendances.

→ Gestion de la gamme de produits : Assurer la cohérence de la gamme (qualité, de prix et de cible).

→ Préparation et organisation des ventes privées : mise en valeur des produits en accord avec l'image et le positionnement de la marque.

2007: Consultant en organisation Junior -AREVA T&D- Shanghai

7 mois (Secteur : Energie; Employés : 700; CA : 100 000 K€)

Au sein de l'équipe chinoise : Participation à la mise en place d'une plateforme de gestion en vue de consolider le service finance du territoire chinois.

→ Evaluation des attentes et des besoins des unités commerciales.

→ Coordination des actions avec les différents départements

→ Mise en place d'outils de mesure de performance : indicateurs de gestion.

2006: Assistant chef de projet -NLP: Groupe SNI filiale CDC-Marseille

7 mois (Secteur : Gestion immobilière; Employés : 125; CA : 36,5 M€)

Contribution à la mise en place d'un logiciel de gestion adapté aux besoins de la société :

→ Analyse financière : en collaboration avec le contrôleur de gestion, définition d'un plan budgétaire et de tableaux de bord.

→ Implémentation des données financières dans le logiciel ; élaboration et ajustement des plannings, contrôle des délais avec les différents contributeurs.

→ Communication de la nouvelle organisation : formation du personnel.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2005: Télévendeur -Concession Ford- Marseille

Janvier

Prospection téléphonique du portefeuille des anciens clients.

2009: Missions d'intérim :

→ Millipore : Agent de production, conditionnement, contrôle qualité ;

→ ACR Distribution : Archivage, mise sous pli ;

→ Laboratoire Lutwiller : transport et livraison de prothèses dentaires.